

静岡県公立大学法人 事務局職員（技術職）受験案内 令和9年4月採用

静岡県公立大学法人（静岡県が設立した地方独立行政法人）は、静岡県立大学及び静岡県立大学短期大学部を設置及び運営しています。

このたび本学の事務局職員（技術職：令和9年4月採用）について、次のとおり公募します。

【静岡県公立大学法人が求める技術職職員像】

- 大学施設の維持・管理能力を備えた人
- コンプライアンス（法令等遵守）・人権尊重意識を持ち、本学の業務に意欲を持って取り組むことができる人
- 高いコミュニケーション能力を持ち、教職員・関係者と連携を図りつつ業務を遂行できる人
- 社会が求める大学の役割を意識しつつ、業務改善や自らの能力向上に努め、将来、施設部門のリーダーとなって活躍したいという志がある人

1 募集職種、採用予定人数及び職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
技術職 (建築、電気、機械)	若干名	静岡県立大学及び静岡県立大学短期大学部の ・ 建築設備（空調、給排水、衛生、電気、通信）に関する維持管理及び法定保全 ・ 建築設備の設置・更新に関する計画、工事の設計、積算、施工監理及び検査 ・ その他契約事務 等 ※人事異動により、勤務する部署が事務部門に変わる可能性があります。

2 採用予定日 令和9年4月1日

3 受験資格等

(1) 受験資格

職 種	年齢・免許・資格等
技術職 (建築・電気・機械)	ア 昭和39年4月2日以降に生まれた人 イ 官公庁又は国立大学法人等での技術職（建築、電気、機械のいずれか）の職務経験が令和8年6月30日現在で2年以上ある人。 ウ 日本国籍を有する人又は外国籍で就職が制限されない在留資格を有する人

(注) 職務経験の確認のため、職歴証明書等の提出を求める場合があります。

(2) 次のいずれかに該当する場合は、受験することができません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受け、その処分の日から2年を経過していない人
- ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 令和8年度の静岡県公立大学法人事務局職員（総合職）の受験をする人

4 選考方法及び実施時期等

区分	内 容	実施時期等	備 考
書 類 選 考	エントリーシートによる書類審査	【受付期間】 令和8年6月26日 (金)～7月31日(金) ※必着	8月中旬頃に合否結果を応募者全員に郵送します。合格者には、結果通知と併せて第1次試験の案内・受験票を送付します。
第1次試験	専門試験 (択一式) 適性検査	9月6日(日)	書類選考の合格者に対して職種別(建築・電気・機械)の専門試験を実施します(送付された受験票を持参すること)。
第2次試験	基礎的文書作成能力試験	9月6日(日)	第1次試験の合格者に対して第2次試験を実施します。 <u>(注)基礎的文書作成能力試験は、第1次試験日に実施しますが、採点は第2次試験で行いますので、第1次試験不合格者の論文は採点しません。</u>
	個別面接	10月上旬	
第3次試験	個別面接	10月下旬	第2次試験の合格者に対して第3次試験を実施します。

- ※ 試験は、全て日本語で行います。
- ※ 試験は、全て静岡県立大学草薙キャンパス(静岡市駿河区谷田 52-1)で行います。
- ※ 第1次試験から第3次試験までの各試験の合否については、試験終了後概ね10日後に文書で通知します。電話等による合否結果に関する問い合わせには一切応じておりません。
- ※ エントリーシートは、お返しできません。

5 申込手続

(1) 受付期間

令和8年6月26日(金)～令和8年7月31日(金) ※必着

(2) 提出書類

提出書類・部数	説明・留意事項等
① エントリーシート 1部 (指定様式・A4 片面印刷)	<ul style="list-style-type: none">・指定様式は、静岡県立大学のホームページ内「教職員公募」から印刷（A4用紙に片面印刷）してください。 【WEBサイトのアドレスは次のとおり】 https://www.u-shizuoka-ken.ac.jp/guide/rec-bid/staff-recruitment/・<u>建築、電気、機械で第1次試験の問題が異なりますので、どの職種で受験を希望するか、必ず明記（○にチェック）してください。</u>・<u>黒インクのペン又はボールペンを使って記入してください。</u>・記載事項を漏れなく記入してください。・写真（縦4cm横3cm）は、申込み前6か月以内に撮影したもので、上半身、正面向き、無帽、無背景で、顔がはっきり確認できるものを貼付してください（白黒、カラーの別は問いません）。また、裏面に氏名を記載してください。 <p>※書類選考の合格者については、第1次試験の受験票にも同様の写真貼付が必要となります。</p>
② 返信用封筒 1枚 (定型 長3 縦235 mm×横120mm)	<ul style="list-style-type: none">・封筒の宛名欄に、申込者本人の郵便番号、住所、氏名（「様」も付ける。）を明記し、<u>110円切手</u>を貼ってください。※この封筒は、書類選考の結果通知書の送付に使用いたします。

(3) 提出方法

上記(2)に掲げる提出書類（①エントリーシート、②返信用封筒）は折り曲げずに、封筒（角形2号又は国際A4）に封入し、簡易書留で郵送してください。

※ 郵送以外の方法（持参等）による提出は、受け付けません。

※ 提出書類を入れた封筒の表面には「事務局職員（技術職）受験申込み」と朱書し、封筒の裏面には住所、氏名を明記してください。

(4) 申込先

※簡易書留により郵送

〒422-8526 静岡市駿河区谷田52番1号

静岡県公立大学法人 事務局経営人事室 事務局職員採用試験担当

6 合格者の決定及び資格調査

最終合格者の決定は令和8年10月下旬を予定しています。

※ 受験資格の有無、申込書記載事項の真否について調査を行う場合があります。

※ 受験資格が無いことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書記載事項等が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

7 個人情報の取扱い

受験申込者、試験受験者及び試験合格者から取得した個人情報は、当職員採用の目的のみに使用し、それ以外の目的での使用並びに第三者への提供及び開示は行いません。

8 勤務条件

給与	静岡県公立大学法人職員給与規程による。 (例) 採用時の年齢 36 歳、大学卒業後の職務経験年数 14 年の場合 給料月額 329,200 円 (地域手当を含む) ※給与月額は令和 8 年 4 月 1 日現在の金額であり、給与改定等があった場合には、変更になることがあります。
各種手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当等 (本法人規程による。)
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 (うち休憩時間 1 時間、週 38 時間 45 分) ※時差出勤制度有り ※業務の状況に応じて時間外勤務有り
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日) 並びに 8 月 13 日から 15 日までの日
休暇	年次有給休暇、特別休暇 (夏季、忌引、結婚等)、育児休業、介護休業
福利厚生	公立学校共済組合、雇用保険、教職員互助組合に加入
勤務地	静岡県立大学 (静岡市駿河区谷田 52 番 1 号) 静岡県立大学短期大学部 (静岡市駿河区小鹿 2 丁目 2 番 1 号)
定年	65 歳 (令和 12 年度まで段階的引上げ期間)
その他	採用の日から 6 か月間の試用期間を設ける。

9 問い合わせ先

申込手続について不明な点があれば、下記にお尋ねください。ただし、試験内容及び合否に関することについては、お答えできません。

10 その他

当日は、時間に余裕をもって来場してください。また、当日の交通機関の遅延等に備え、代替経路等を事前に御確認ください。

静岡県公立大学法人

事務局経営人事室 事務局職員採用試験担当

所在地：〒422-8526 静岡市駿河区谷田 52 番 1 号

電話：054-264-5207(直通)